

Nemzeti Védelmi Szolgálat
..... Főosztály/Osztály

Adatkezelés adatlapja

1. Szervezeti egység:		
2. Adatkezelés megnevezése		
3. Az adatkezelés célja:		
4. Az adatkezelés jogszabályi alapja:		
5. Az adatkezelés felelős vezetője és elérhetősége:		
6. Hozzáférésre jogosult személyek neve és beosztása:		
7. Érintettek köre és száma:		Fő
8. A nyilvántartott adatok köre, kezelt személyes adatok megnevezése	Azonosító adatok	Leíró adatok
9. Adatok forrása:	Azonosító adatok	Leíró adatok
10. Az adatfeldolgozás módszere:	Kézi feldolgozás Gépi feldolgozás Vegyes rendszerű feldolgozás	Részletes leírás
11. Az adatfeldolgozás		

helye:			
12. Adatkezelési műveletek:			
13. Rendszeres adatszolgáltatás: (Mely szerv részére? Mely adatokra nézve? Milyen rendszerességgel?)	Szerv megnevezése	Szolgáltatott adatok	Rendszeresség
14. Adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések:			
15. Adatfeldolgozó igénybe vétele-szerződés száma			
16. Adatvédelmi hatásvizsgálat iktatószáma			
17. Archiválás módja és gyakorisága			
18. Az adatok törlésének (selejtezésének) ideje:	Az adatok nem törölhetők	Törlés ideje	

Kelt:

.....
szervezeti egység vezetője

.....
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban / lap

Kapja: 1. sz. példány: adatvédelmi tisztviselő

2. sz. példány: adatkezelést végző szervezeti elem

Készítette:

Gépelte:

Adattári jelzés:

Azonosító:

Nyt. sz: