

# INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Nemzeti Védelmi Szolgálat

Jóváhagyom:

  
dr. Rizmann Anikó r. ezredes  
hivatalvezető



**I. Általános rész**  
**A Nemzeti Védelmi Szolgálat és az információátadási**  
**szabályzat alapadatai**

**1. A Nemzeti Védelmi Szolgálat alapadatai**

Hivatalos teljes név	Nemzeti Védelmi Szolgálat
Adószám	15722603-2-51

**2. Az információátadási szabályzat alapadatai**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi igen

**2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai**

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

**2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai**

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Nemzeti Védelmi Szolgálat Információátadási Szabályzata
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017. december
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara Igen/Nem vezetőjének jóváhagyása	igen

Az E-ügyintézési törvény 51. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézést biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek) e minőségükben az e törvényben és más **jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézésére és eljárások során az e törvényben meghatározottak szerint informatikai együttműködésre kötelesek.**

Az informatikai együttműködés alapján az együttműködő szervek átadják egymásnak: **az adott szerv előtti ügy elintézéséhez vagy egyéb feladata ellátásához szükséges, a más együttműködő szervnél keletkezett, vagy a más együttműködő szerv által már beszerzett információkat, valamint az együttműködő szervnek az ügy elintézéséhez szükséges döntését vagy nyilatkozatát.**

Az elektronikus kapcsolattartást - többek között - **nem kell biztosítani az együttműködő szervek belső nyilvántartásaira, döntéseik tervezetére, az együttműködő szervnek a döntés megalapozását szolgáló, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint nem nyilvános adatai, ilyen adatot tartalmazó iratai megismerésére irányuló eljárásra, és a minősített adat és minősített adatot tartalmazó irat átadására, együttműködő szervek egymás közötti polgári jogi viszonyaira. .**

**Az NVSZ az elektronikus ügyintézést az együttműködő szervek részére feladat és hatáskörének ellátása során - az információátadási szabályzatban nevesített kivételekkel - biztosítja.**

## II. Különös rész

### Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

#### 1. A Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ) szakterületei (ügycsoportjai):

- Belső bűnmegelőzés, bűnfelderítés (Rtv. 7. § (1) bekezdés c) pont),
- Megbízhatósági vizsgálat (Rtv. 7. § (1) bekezdés b) pont),
- Kifogástalan életvitel ellenőrzés (Rtv. 7. § (1) bekezdés a) pont),
- Korrupciómegelőzés (293/2010 (XII. 22.) Korm. rendelet 13/A. §).

#### 2. Az NVSZ-nél mint elsődleges- és másodlagos információforrásnál rendelkezésre álló információk köre:

- a) Az NVSZ közhitelesen nyilvántartást nem vezet.
- b) Az NVSZ által rendőri intézkedések elleni panaszok tárgyában, továbbá közérdekű bejelentések, panaszok tárgyában **az ügy érdemében meghozott eseti döntések.** Az NVSZ speciális, az 1. pontban felsorolt szakmai feladatai során keletkezett információk átadására az E-ügyintézési törvény 51. § (2) bekezdése alapján az informatikai együttműködést nem kell alkalmazni. Az NVSZ az elektronikus kapcsolattartást:
  - Rendőri intézkedés elleni panaszok (Rtv. 92. § (1) és (2) bekezdés),
  - Közérdekű bejelentések, panaszok (a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény) elbírálása során történő együttműködésre alkalmazza.

**3. Az NVSZ nem működtetett automatikus információátadási felületet, feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a biztonságos elektronikus címek közötti egyszerű információátadással teljesíti az elektronikus információátadással kapcsolatos kötelezettségeit.**

**4. Az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételei:**

Az elektronikus kapcsolattartás kizárólag **biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségen keresztül** folytatható.

Biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségnek számít minden olyan biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, illetve olyan elektronikus levélcím, amelynek tekintetében a címzett vállalja az információ kézhezvételének a visszaigazolását, valamint a Kormány által rendeletben meghatározott típusú elérhetőség.

Ennek megfelelően az információk elektronikus úton elsősorban a **Robotzsaru Neo integrált ügykezelő rendszeren keresztül** (a partnertörzs listában szereplő együttműködő szervek részére) továbbítandó, de megvalósulhat a **biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség normatív követelményeinek megfelelő elektronikus levelezési címre történő küldéssel is.**

Az információ elektronikus úton történő továbbításának feltétele a biztonságos elektronikus kézbesítési címre küldött küldemény **kiadmányozójának, sértetlenségének, kézbesítésének, valamint a kézbesítés időpontjának** elektronikus azonosíthatósága. (E körben elfogadható elektronikus személyi és szervezeti aláírás, papír alapú hitelesen kiadmányozott küldemény hiteles elektronikus másolata)

Ha a kézbesítéshez jogszabály **nem fűz jogkövetkezményt**, valamint **tájékoztatás céljából** az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartásnak nem minősülő módon is tarthatják elektronikus úton egymással a kapcsolatot.

Az NVSZ a Robotzsaru Neo integrált ügykezelési rendszer partnertörzs listájában közzétett elektronikus címeken, valamint **[egyintezes@nvsz.hu](mailto:egyintezes@nvsz.hu)** e-mail címen fogad, illetve továbbít elektronikus küldeményeket.

Az e-mailek maximális mérete fogadáskor és küldéskor (csatolmányokkal együtt) 20 MB.

Ezen e-mail címre a dokumentumok és képek a fenti méretbeli korlátozásra figyelemmel elküldhetők, azonban amennyiben a fogadott e-mail csatolmány futtatható (.exe, .com, .bat), illetve titkosítással ellátott állományokat tartalmaz ezen csatolmányok a címzettek részére nem kerülnek kézbesítésre.

**5. Az NVSZ által az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatoknak az adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezése.**

.....

## **6. Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírása**

Az NVSZ esetében az ügyintézői jogosultságok rendszere részletesen szabályozott, az elektronikus ügykezelési rendszervben beállított, folyamatosan ellenőrzött. A küldemények kiküldésére és átvételére jogosult személyi kör körülhatárolt, a feladatkör munkaköri leírásokban és belső szabályzókban rögzített.

A Robotzsaru NEO integrált ügykezelő rendszerben az igazgatóságok, valamint a Humánigazgatási szolgálat külön címmel rendelkeznek, a kézbesítés folyamata és ellenőrzési rendszere szabályozott.

Az elektronikusan továbbításra kerülő küldemények legalább fokozott biztonságú személyi, vagy szervezeti aláírással és időbélyeggel ellátottak, vagy a papír alapú, szabályszerűen kiadmányozott küldeményről készített hiteles elektronikus másolatok. A papír alapú küldemények hiteles elektronikus irattá alakítása megfelelően szabályozott, külön szabályzatban rögzített munkafolyamat.

Az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás elsősorban a Robotzsaru NEO integrált ügykezelési rendszer igénybevételével, valamint biztonságos kézbesítési cím igénybevételével történik.

A beérkező küldemények ellenőrzését az NVSZ minden munkanapon, folyamatosan biztosítja, a kapcsolattartásra kijelölt e-mail cím változását haladéktalanul közzéteszi.

Az elektronikus ügyintézési rendszernek biztosítja az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Az adattisztítás elvégzése érdekében az NVSZ a beérkező információkat összeveti a rendelkezésére álló nyilvántartásokban kezelt adatokkal, és eltérés esetén felhívja az együttműködő szervet a feltárt hibák kijavítására.

## **7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendje.**

Az NVSZ az információátadási szabályzatát a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét az NVSZ a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Az NVSZ az információátadási szabályzatát, azok módosítását a hatálybalépést követően haladéktalanul közzéteszi a [www.nvsz.hu](http://www.nvsz.hu) honlapon.

## **8. Az információátadási szolgáltatások megszüntetése az NVSZ esetében nem értelmezhető.**

